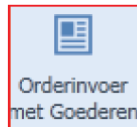


## 1. Menu


- a. Open website [www.smilda.nl](http://www.smilda.nl)
- b. klik op menu "Order entry"
- c. Kies button 'Smilda Portal
- d. Log in met eigen gebruikersnaam en wachtwoord

## 2. Werkinstructie invoeren weborder

1. Kies de button



2. Invoergegevens omtrent order.

- a. Klik op button  of klik in een veld om te starten met de invoer.

- b. Indien aangemaakt maak keuze **sjabloon**. Wanneer uw sjabloon als standaard is ingesteld zal uw sjabloon al worden weergegeven.

- c. Voer **referentie** in (is verplichtveld)

### 3. Invoer gegevens omtrent **laden**

- a. Voer **laaddatum** (verplichtveld) en indien bekend/gewenst **laadtijden** in. Wanneer u dezelfde tijd invult bij van en tot wordt deze tijd als vaste laadtijd gehanteerd.

- b. Voer indien bekend **laadreferentie** in

- c. Voer **laadrelatie** in als de betreffende relatie in "mijn relaties" voorkomt (zo niet ga verder bij d, zo ja ga verder bij e)

- d. Voer **laadnaam, laadadres, laadpostcode** en **laadland** in (de plaatsnaam wordt bepaald op basis van de **postcode**)

- e. Voer indien van toepassing **laadopmerking** in (extra informatie voor het laden) Let op! Hier geen tijden invoeren! Dit kan bij laadtijd!

- f. Vink indien van toepassing **kooiaap/klep** aan.

### 4. Invoer gegevens omtrent **lossen**.

- a. Voer **losdatum** (verplichtveld) en indien bekend/gewenst lostijden in. Wanneer u dezelfde tijd invult bij van en tot wordt deze tijd als vaste laadtijd gehanteerd.

- b. Voer indien bekend **losreferentie** in.

- c. Voer **losrelatie** in als de betreffende relatie in mijn relaties voorkomt (zo niet ga verder bij d, zo ja ga verder bij e)

- d. Voer **losnaam, losadres, lospostcode** en **losland** in (de plaatsnaam wordt bepaald op basis van de postcode)

- e. Voer indien van toepassing **losopmerking** in (extra informatie voor het lossen) Let op! Hier geen tijden invoeren! Dit kan bij lostijd!

- f. Vink indien van toepassing **kooiaap/klep** aan


5. Invoergegevens omtrent **contactpersoon**

- a. Voer indien bekend **contactgegevens** in omtrent **laden** bij afz.-E-mail, contactpersoon, telefoon.
- b. Voer indien bekend **contactgegevens** in omtrent **lossen** bij Ontv.-Email, contactpersoon, telefoon.

6. Invoer gegevens omtrent **goederen**

- a. kies de button 
- b. Voer in dien bekend productomschrijving in
- c. Voer **aantal eenheden** in (verplicht veld)
- d. Voer **eenheid** in (verplicht veld)
- e. Voer indien bekend **gewicht** in
- f. Voer aantal **laadmeter** NIET in. Dit wordt automatisch berekend d.m.v. de afmetingen.
- g. Voer indien bekend aantal **palletplaatsen** in
- h. Voer indien bekend de **afmetingen L x B x H** in
- i. Voer indien van toepassing **ADR** en **gevaarlijke** stof in.
- j. Indien volledig ingevuld kies de button 
- k. Het is mogelijk meerdere goederenregels toe te voegen door nogmaals op de button "voeg goederen toe" te klikken.

7. Controleer of de order volledig is ingevuld

- a. In het middelste venster zijn de orders zichtbaar die opgeslagen zijn (deze zijn nog niet verstuurd naar Smilda & Zn.)
- b. In het onderste venster zijn de goederen zichtbaar uit de geselecteerde order uit het middelstevenster
- c. Als de order volledig is ingevoerd kies de button   
(als de zending is bevestigd kan er niets meer worden gewijzigd)

8. Controle van uw bevestiging via archief.


Wanneer u uw zendingen heeft bevestigd is het aan te raden uw bevestiging te controleren.

- a. Klik op archief 


U kunt via het hoofdmenu ook in het archief komen.

- b. In het scherm wat zich opent staat uw zojuist bevestigde order.
- c. Zo niet, controleer of de datum klopt.
- d. Klopt de datum, neem dan contact op met Smilda & Zn.

#### 9. Archief en het uitprinten van documenten.

- a. In dit scherm kunt u zien welke zendingen u heeft opgegeven en hoe u dit heeft gedaan.
- b. Wanneer u een order selecteert en vervolgens klikt op de button  kunt u diverse documenten uitprinten.
- c. Selecteer uw gewenste document.
- d. Het document wordt geopend in PDF formaat waarna u kunt printen.

#### 10. Track & Trace

- a. Via de button  wordt het Track & Trace scherm geopend. Dit scherm bevat zowel de online orders als de door Smilda & Zn. ingevoerde order
- b. Via het linker venster kan de gewenste maand voor de weer te geven orders worden aangegeven.
- c. In dit scherm is zichtbaar of de order is gepland (er is dan een ritnummer aan gekoppeld) geladen of gelost. Ook is te zien wat de geplande lostijd is.

- d. Via het zoekscherm  kan een zending worden gezocht.

Door het gebruik van de online order entry applicatie worden orders direct in het TMS systeem ingelezen.