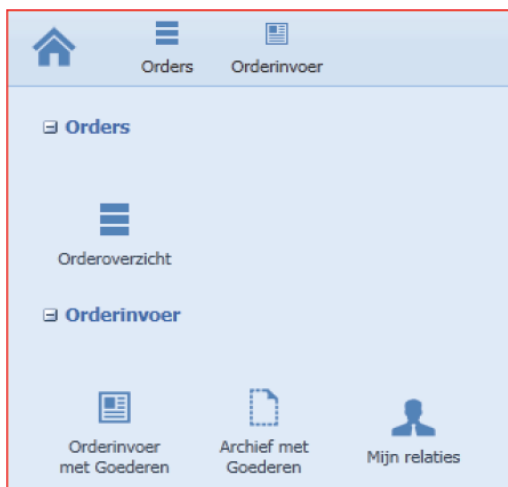


1. Doel

- Het door de klant via een webapplicatie invoeren van zijn/haar orders in het TMS systeem van Smilda & Zn.

2. Menu

1. Open website www.Smilda.nl en klik op menu "order entry" en log in met eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Maak een keuze uit de acties, die aangegeven worden



3. Werkinstructie "Online order entry"


Frequentie	Dagelijks
Input	Klant
Stappen	Basis scherm


In het basisscherm worden de menu's weergegeven, waarin de data met betrekking tot de orderinvoer vastgelegd kunnen worden en opgehaald kunnen worden.

1. "Mijn relaties"

Als eerste kunnen de relaties aangemaakt worden onder het menu "Mijn relaties"

Klik met de linkermuisknop op de knop "Mijn relaties" en klik



vervolgens op de button  en wordt het scherm voor een nieuwe relatie geopend.

De juiste NAW gegevens worden hier ingevuld, waarna de relatie wordt bewaard door met de linkermuisknop op de knop  te klikken. De nieuw aangemaakte relatie verschijnt links.

Een relatie kan worden verwijderd door met de linkermuisknop op de relatie te klikken en vervolgens op de button verwijderen te klikken.

Relaties worden na 1 keer invoeren ook automatisch opgeslagen.

2. "Ordersjabloon met goederen"

- In dit menu kunnen ordersjablonen met verzenddata aangemaakt worden.
- Dit is alleen interessant, als er sprake is van wederkerige orderstromen.
- Door met de linkermuisknop in het basisscherm te klikken op het menu "Ordersjabloon met goederen" wordt het menu geopend.
- Door met de linkermuisknop te klikken op de button  wordt een nieuw sjabloon geopend.
- Het menu bestaat uit drie velden:
 - a. Invoervelden voor de betreffende NAW gegevens
 - b. Overzicht van de huidige sjablonen
 - c. Wijzigveld met betrekking tot wijziging in hoeveelheden.
- Start met het geven van een naam aan het ordersjabloon, opdat dit gemakkelijk teruggevonden kan worden.
- Vul de juiste NAW en andere relevante gegevens in het sjabloon in, en klik met de linkermuisknop op de knop . Het nieuwe sjabloon verschijnt in het vak "ordersjablonen"
- In het veld "Goederen" kunnen door op de button "toevoegen" te klikken de zending groottes ingevoerd worden. Door op de button "aanpassen" of "verwijderen" te klikken wordt de zending aangepast.

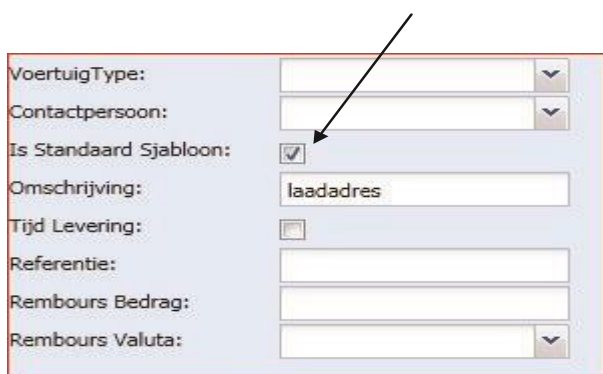
2.1 "ordersjablonen" repeterende orders

U kunt voor de orderinvoer ook sjablonen ("standaard sjabloon") aanmaken.

Deze sjablonen kunt u daarna opvragen vanuit het orderinvoer scherm. U kunt ook een sjabloon als standaard sjabloon aangeven. Deze wordt op het moment dat u een nieuwe order aanmaakt gelijk aan de order vastgekoppeld en de gegevens uit deze sjabloon worden ingevuld in de order.

Als voorbeeld is het standaard laadadres Smilda & Zn.. Hiervoor wordt dan een standaard sjabloon voor aangemaakt en kan voor de rest ingevuld worden met de betreffende data voor de order.

Vastzetten van een sjabloon doet u door een vinkje te zetten bij het sjabloon, dat u als "standaard sjabloon" wilt gebruiken (zie onder)



VoertuigType:	<input type="text"/>
Contactpersoon:	<input type="text"/>
Is Standaard Sjabloon:	<input checked="" type="checkbox"/>
Omschrijving:	<input type="text" value="laadadres"/>
Tijd Levering:	<input type="checkbox"/>
Referentie:	<input type="text"/>
Rembours Bedrag:	<input type="text"/>
Rembours Valuta:	<input type="text"/>

(Bijzonderheden)

Het veld omschrijving is bedoeld om een korte omschrijving te geven van waar de sjabloon voor bedoeld is.

(voorbeeld) het betreft een order van Groningen naar Amsterdam dan kunt u als omschrijving "Groningen – Amsterdam" invullen.)

De velden laad- en losdatum zijn bij de sjablonen opzoek velden. U klikt in het sjabloon op, van de laaddatum en of losdatum en maakt een keuze.




Zo wordt de afhaling op een standaard dag na opdracht gezet en is dit maatgevend voor alle orders, die middels de online order entry worden aangemeld.

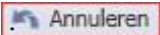
Er kan gekozen worden voor een aantal mogelijkheden

- **Datum van aanmaken Order**
- **Datum van aanmaken Order + 1 Dag**
- **Datum van aanmaken Order + 2 Dagen - Volgende Werkdag**
- **Datum van aanmaken Order + 7 Dagen**



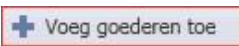
3. "Orderinvoer met goederen.

- In dit menu worden daadwerkelijk de orders aangemaakt.
- Door met de linkermuisknop te klikken op het menu "Ordersjabloon met goederen, incl. archief en sjablonen" wordt het menu geopend.
- Door met de linkermuisknop te klikken op de button  wordt een nieuwe order geopend.
- Met de pijltjes toetsen op uw toetsenbord gaat u door de order.
- Ook dit gedeelte bestaat uit drie velden:
 - a. Invoervelden voor de betreffende NAW gegevens
 - b. Overzicht van de huidige sjablonen
 - c. Wijzigveld met betrekking tot wijziging in hoeveelheden in zending.
- De velden laad- en losrelatie zijn opzoekvelden, op het moment dat u de opzoekvensters van deze velden opent dient u de eerste drie tekens van de naam in te vullen van de relatie die u zoekt. Hebt u dit gedaan dan begint het opzoekvenster de relaties voor u te zoeken die beginnen met de drie tekens die u heeft ingevoerd.
- Mocht u een relatie willen invoeren die u niet kunt vinden in de lijst van beschikbare relaties, dan vult u het relatie veld niet en de verdere velden (naam, adres, postcode e.d.) wel in.  Op het moment dat u de Order opslaat wordt deze toegevoegd aan de lijst met beschikbare relaties.
- De velden laad- en losplaats worden automatisch ingevuld door de combinatie van postcode en land.
- Worden er meerdere resultaten gevonden die voldoen aan de ingevulde waarden van postcode en land dan wordt dit weergegeven als "# plaatsen gevonden"
- U kunt na het invullen van de velden op de knop  klikken en de order wordt bewaard. Let op; De order is nog niet bevestigd. U kunt ook de order direct bevestigen.
- Is er een fout gemaakt en wilt u de nieuwe orderregel ongedaan

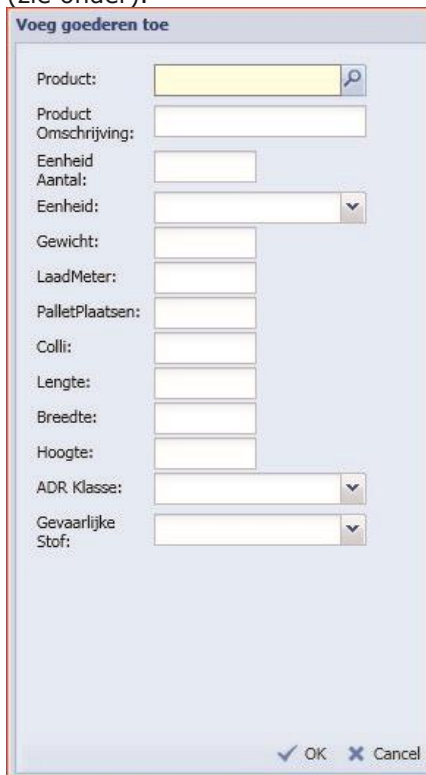
maken voordat u deze wilt opslaan, klik dan met de linkermuisknop de knop → 

- Hebt u de orderregel opgeslagen, dan kunt u verder met het aanmaken van de goederen regels.

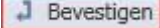
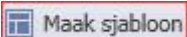

Aanmaken goederenregels

- Voor het aanmaken van goederenregels moet als volgt te werk worden gegaan. Door met de linkermuisknop op de button  te klikken wordt het invoerscherm geopend en kan de zending grootte ingevoerd worden.

Als u op de knop "voeg goederen toe" heeft geklikt krijgt u het volgende venster te zien. (zie onder).



- Behalve het veld "eenheid" dienen alle op de zending betrekking hebbende velden ingevuld te worden. Het veld "eenheid" is een selectie menu, wat voorgeprogrammeerd is naar het verzendpatroon van de klant. Door met de rechtermuisknop op de button naast het veld "eenheid" te klikken, verschijnen de geprogrammeerde eenheden voor de relatie. Daar kan een keuze uit gemaakt worden.
- Hebt u de goederenregel naar wens ingevoerd dan klikt u op de knop "OK".
- Er kunnen per zendingen meerdere orderregels ingegeven worden. Dit werkt gelijk als boven aangegeven is.
- Hebt u de order en goederenregels naar wens aangemaakt en ingevuld, dan kunt u nu de order klaar zetten om geïmporteerd te worden.

- Dit kunt u doen door te klikken op de volgende knop → 
- U kunt ook de order die u heeft aangemaakt opslaan als sjabloon zodat u deze in vervolg direct kan kiezen uit de lijst van Ordersjablonen.
Dit kunt u doen door te klikken op de volgende knop → 
- Nog voor, dat u de order bevestigt bestaat er de mogelijkheid om documenten te printen, die betrekking hebben op de zending(en).
Dit doet u door op de blauwe button te klikken. 

U heeft nu een order aangemaakt en klaar gezet om geïmporteerd te worden

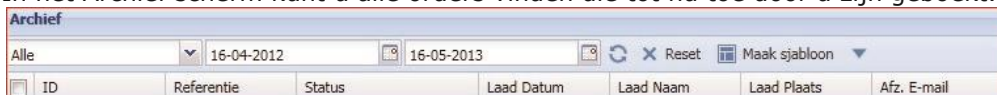
Punten van aandacht:

- Via het veld Sjabloon is het mogelijk een "standaard opdracht" te kiezen en de velden automatisch te laten invullen vanuit een aangemaakte sjabloon. Dit doet u door de eerste drie tekens van de naam van de relatie, die u zoekt in het veld sjabloon in te vullen.
- De velden laad- en losrelatie zijn opzoekvelden, op het moment dat u de opzoekvensters van deze velden opent dient u de eerste drie tekens van de naam in te vullen van de relatie die u zoekt.
- Hebt u dit gedaan dan begint het opzoekvenster de relaties voor u te zoeken die beginnen met de drie tekens die u heeft ingevoerd.

4. "Archief met goederen"

Nadat u een order heeft aangemaakt en hebt bevestigd is deze terug te vinden in het scherm "Archief met goederen"

In het Archief scherm kunt u alle orders vinden die tot nu toe door u zijn geboekt.



ID	Referentie	Status	Laad Datum	Laad Naam	Laad Plaats	Afz. E-mail
----	------------	--------	------------	-----------	-------------	-------------

U kunt via de velden boven de werkljst filteren op bepaalde orders op status en datum.

De lijst van statussen bevat:

Nieuw →

(Order is aangemaakt, maar nog niet bevestigd)

Wachtend →

(Wachtend om geïmporteerd te worden)

Wachtend op bevestiging →

(Order is geïmporteerd maar wordt nog beoordeeld door de vervoerder)

Geaccepteerd →

(Order is geïmporteerd en geaccepteerd)

Afgewezen →

(Order is geïmporteerd en afgewezen)

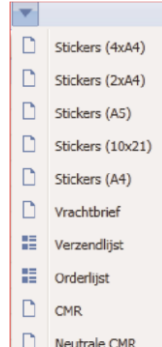
Mocht u in het archief een order tegenkomen waarvan u ziet dat er een fout is gemaakt bij het invoeren, dan kunt u deze doormiddel van de knop "Reset" terugzetten naar het Orderinvoer scherm en dan kunt u hier de fout herstellen en weer klaar zetten om geïmporteerd te worden.

(Let op! Dit werkt alleen bij order met de status **Wachtend**)

Ook kunt u hier een aantal documenten / rapportages opvragen. Deze zijn te downloaden (zie onder)

o.a.

- Stickers (verschillende formaten)
- Vrachtbrief
- Verzendlijst
- Orderlijst
- CMR



(Let op! Deze rapportages zijn ook in het orderinvoer scherm (orders) op te vragen.)

Naast standaard documenten als boven beschreven kunnen de zendingen ook geëxporteerd worden. Dit kan door in de orders, die geëxporteerd moeten worden, te gaan staan en op uw rechtermuisknop te klikken. Daar kiest u voor "Results to file" en de geselecteerde orders worden via een *.csv bestand gedownload naar Excel. Selectie doet u door de CTRL toets op uw toetsenbord ingedrukt te houden en de door u gewenste orders één voor één aan te klikken, enzovoort.

5. Overzicht transport orders

Hier krijgt u en heeft u een overzicht van de orders, zoals deze voor u uitgevoerd zijn of worden uitgevoerd. In dit overzicht staan zowel de orders, die door de klant zijn ingevoerd, als door van Smilda & Zn.

Daarnaast zit hier de Track & Trace module in, waarbij u kunt zien, wat de status is van een zending.

Tevens kan deze data geëxporteerd worden. De procedure is boven al beschreven.

Door het gebruik van de online order entry applicatie worden orders direct in het TMS systeem ingelezen.